



b a s i s s c h o o l

schoolgids
2025-2026

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool St. Jan Baptist voor het schooljaar 2025 ♦ 2026.

De Basisschool St. Jan Baptist is gehuisvest in een historiek gebouw in Oerle. Het onderwijs heeft hier de afgelopen jaren echter zeker niet stilgestaan. De St. Jan Baptist is altijd in beweging met als doel een stevige basis creëren om kwalitatief onderwijs te kunnen verzorgen. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van kinderen en van onszelf als professional. We willen kinderen toerusten met kennis en vaardigheden en zorgen dat zij zich ontwikkelen op hun eigen niveau.

Naast de goede leerresultaten, hebben we ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden alle leerlingen een veilige, ontspannen leer- omgeving waar ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige individuen met respect voor hun omgeving en de maatschappij. Kortom: op St. Jan Baptist krijgen én benutten leerlingen alle kansen om het beste uit zichzelf te halen.

Voor ouders is het belangrijk om zicht te hebben op wat er op een dag op school gebeurt, hoe de sfeer is in de groep, op welke wijze de leerkrachten elke dag weer enthousiast aan de slag gaan met kinderen. De schoolgids geeft een beeld wat de St. Jan Baptist te bieden heeft. Welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van onderwijs te realiseren.

Wilt u meer weten over de St. Jan Baptist, wij nodigen u van harte uit voor een gesprek.

Namens team van BS. St. Jan Baptist,

Maria Veenliet-Heijnen ♦ Directeur



schoolgids 2025-2026

Inhoud

04	1 De School
06	2 Organisatie van het onderwijs
08	3 Inhoud van het onderwijs
10	4 Zorg voor alle leerlingen
14	5 Personeel
16	6 Relatie met ouders
20	7 Ontwikkeling van het onderwijs
22	8 Resultaten
23	9 Praktische informatie
26	10 Namen en telefoonnummers

Colofon

Deze schoolgids is tot stand gekomen in nauw overleg tussen het Management Team en de Schoolraad van Basisschool St. Jan Baptist.

Redactie

Basisschool St. Jan Baptist

Vormgeving

Pink Indigo grafisch ontwerp

Drukwerk

De Wit Media Consultancy

Wijzigingen met betrekking tot de inhoud van deze schoolgids worden voorbehouden.

1 De School

1.1 | Schets van de school

In het schooljaar 2025-2026 starten we met 300 leerlingen. De leerlingen komen uit de wijk Oerle, Zandoerle en de buitengebieden. Door de komst van de nieuwbouwwijk Oerle-Zuid, Zilverackers en Schippershof is het leerling-aantal flink gestegen. Voor de komende jaren betekent dit een aanhoudende groei van leerlingen.

Waar staat de St. Jan Baptist voor?

RUIMTE... OM TE LEREN

RUIMTE... OM TALENTEN TE ONTDEKKEN

RUIMTE... WAAR JE JEZELF KAN EN MAG ZIJN

1.2 | Missie

Leerlingen krijgen én benutten alle kansen om het beste uit zichzelf te halen. Iedere leerling kan bij ons rekenen op kwalitatief goed onderwijs. De kracht van onze leerkrachten is dat zij elk kind scherp in beeld hebben. Door het basis-aanbod zo efficiënt mogelijk in te richten, houden we ruimte over voor extra thema's.

Het opbrengstgericht leren brengen we in balans met het welzijn en de sociale vaardigheden van de leerlingen. Zo krijgt ieder kind alle ruimte om te leren, ruimte om talenten te ontdekken en ruimte om zichzelf te zijn. In groep 8 willen we dat leerlingen zich op hun eigen niveau hebben ontwikkeld. Een open verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid met ouders zijn daarbij onmisbaar.

1.3 | Visie

Zo hoog mogelijke resultaten behalen, passend bij de mogelijkheden van een leerling in een positief leerklimaat. We vinden het belangrijk dat iedereen op school deze visie deelt en uitdraagt.

Hoge verwachtingen

Wij weten dat ze het kunnen! We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen om alle onderwijsdoelen te behalen. Hierbij helpen we ze met goed onderwijs en passende leerlijnen.

Efficiënt leren

Om half 9 start onze dag; we benutten de onderwijstijd graag maximaal. Zo halen we er het meeste uit. Door het aanbod te plannen en de verwerking af te wisselen, komen wij evenwichtig en met plezier de schooldag door.

Passend en uitdagend klimaat

Ieder kind is anders. Alle kinderen volgen het groepsaanbod dat in drie niveaus wordt aangeboden. Ook vinden we het belangrijk om te leren hoe je het beste kunt leren, plannen en organiseren. Daarnaast geven we Engels vanaf groep 1.

Prettige en veilige sfeer

We werken met een vaste structuur in de klassen en volgens duidelijke afspraken. Door het creëren van een veilige en rustige leeromgeving voelen de leerlingen zich op hun gemak. Ze kunnen zichzelf zijn in de groep en tot een optimale ontwikkeling van hun talenten komen binnen de kaders van ons onderwijs.

We hebben aandacht voor wie je bent en wil zijn en wat je kwaliteiten zijn. Om eigen keuzes durven maken en zichzelf uit te durven spreken. Om vanuit groeiende eigenwaarde op een sociale en respectvolle manier met verschillen tussen klas- en schoolgenoten om te leren gaan. Nu en voor later.

1.4 | Kernwaarden

♦ Veiligheid

Je mag fouten maken. Elke dag krijg je nieuwe kansen. Is er iets gebeurd? Dan praten we het uit. We maken afspraken over hoe we met elkaar omgaan.

♦ Verbondenheid

Welke rol je ook hebt; je draagt bij aan onze school. Door met elkaar in verbinding te staan, kun je samenwerken en van elkaar leren. Niemand staat alleen. Ook blijven we graag in gesprek met ouders.

♦ Verantwoordelijkheid

Het beste resultaat bereiken we als iedereen een stukje verantwoordelijkheid pakt. Wij als school en leerkrachten, de leerlingen zelf en hun ouders. We verwachten dat ieder hierin de eigen rol kent. Samen opvoeden, samengaan voor het beste resultaat.

♦ Vrijheid

Leerlingen krijgen ruimte om opdrachten zelf uit te voeren én om zichzelf te zijn. In de leerlingenraad kan iedereen zich uitspreken. Tijdens de workshops in sport, cultuur, techniek en muziek ervaren kinderen de vrijheid om hun talenten te ontdekken.

De schoolregels

Samen met de leerlingen zijn de schoolregels opgesteld. Deze regels/afspraken ondersteunen het gesprek met elkaar en hoe we met elkaar willen omgaan.

**Iedereen voelt zich veilig in de groep.
We respecteren elkaar.
We werken goed samen en helpen elkaar.
We praten er samen over.**

1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool St. Jan Baptist valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl

1.6 | Inschrijving en aanmelding

Op de St. Jan Baptist zijn in principe alle leerlingen welkom die binnen ons ondersteuningsprofiel onderwijs kunnen volgen. Als u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen. We maken dan samen met u een afspraak voor een informatief gesprek, waarbij u alle gelegenheid krijgt tot het stellen van vragen en uw eventuele zorgen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind bespreken.

Tijdens deze afspraak volgt ook een rondleiding door de school. We hanteren geen wachtlijst. Het is wenselijk om uw kind aan te melden wanneer uw kind 3 jaar is. Door de te verwachten groei van het leerlingaantal is het voor de schoolorganisatie belangrijk om in een vroeg stadium zicht te hebben op de leerlingaantallen van de komende jaren i.v.m. inzet personeel en huisvesting.

Kennismaking leerkracht en wendagen

De ouders worden 4 weken voordat hun kind 4 jaar wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door de leerkracht. De inhoud van dit gesprek is gericht op de brede ontwikkeling van het kind, zoals taalontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling etc.

Zes weken na de start op school worden de ouders wederom uitgenodigd om te bespreken hoe de eerste weken zijn verlopen. Om de overstap van de peuterspeelzaal (PSZ) en of kinderdagverblijf (KDV) zo goed mogelijk te laten verlopen, bespreken de leerkrachten en pedagogisch medewerkers vaste momenten af om samen te spelen en een bezoekje te brengen aan de groep tijdens de werkles. Kinderen die bij ons op school komen, moeten zindelijk zijn. Het steeds moeten verschonen van niet-zindelijke kinderen legt een onevenredig beslag op de leerkracht. Een ongelukje kan natuurlijk voorkomen. In voorkomende gevallen zullen met ouders passende afspraken gemaakt worden.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen leerlingen komen oefenen op school. Dit zijn maximaal 2 dagdelen.

2 Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Dit schooljaar heeft de St. Jan Baptist 14 groepen. We werken met een structuur van reguliere en combinatiegroepen afhankelijk van de leerlingaantallen. De beslissing over de verdeling van de leerlingen over de groepen berust bij de school.

De groepen zijn verdeeld in drie clusters: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Er zijn in iedere bouw leerkrachten die in de ondersteuning werkzaam zijn. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, coaching van leerkrachten. De onderwijs-assistenten ondersteunen in de groepen en begeleiden leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind niet afhankelijk wordt van één leerkracht om zich heen.

We leren uw kind om te gaan met verschillende volwassenen, vanuit het principe van zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid. De leerkrachten kijken steeds meer over de grenzen van hun eigen groep om met elkaar verantwoordelijkheid te dragen voor een grotere groep leerlingen. Vanuit verschillende invalshoeken kijken zij naar en overleggen zij met elkaar wat uw kind nodig heeft om vervolgstappen te kunnen zetten en hem of haar verder te brengen in de ontwikkeling.

2.2 | Team

Het team van de St. Jan Baptist bestaat uit: directeur, regisseurs (IB), leermonitoren (IB), leerkrachten, onderwijs-assistenten, vakleerkracht gym, vakleerkracht muziek, management ondersteuner, conciërge en interieur-verzorgster. De leermonitor en regisseur ondersteunen het proces, gericht op de onderwijsbehoeften van leerlingen, op onderwijsinhoud en het verhogen van de kwaliteit van het handelingsrepertoire van de leerkrachten.

De directeur en de regisseurs vormen het managementteam van de school (MT). Vanuit hun rol geven sturing aan het team en inhoud en vorm van strategisch-, onderwijskundig en personeels- beleid. De directeur heeft de eind-verantwoordelijkheid.

Administratie

De managementassistent is de administratieve kracht. Voor u als ouder is zij het aanspreekpunt ten aanzien van de leerling administratie, het aanvragen van verlofformulieren en vragen rondom Parnassys en Parro.

2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Op de St. Jan Baptist zijn gelijke schooltijden voor alle groepen. Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt.

Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van tien minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 | Veldhoven Skills

In opdracht van de gemeente Veldhoven biedt Veldhoven Skillz een verbreding op het regulier basisonderwijs met verschillende projecten binnen en buiten school. Voor meer informatie zie www.veldhovenskillz.nl.

2.6 | BSO

Onze school werkt nauw samen met Nummereen Kinderopvang. www.nummereen.com. Daarnaast komen verschillende kinderopvangorganisaties kinderen op onze school na schooltijd ophalen en brengen naar hun locatie.



3 Inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. We zijn van mening dat de leerstof zoveel mogelijk moet aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk in te spelen op de leergierigheid van leerlingen door het aanbieden van uitdagende activiteiten.

Het onderwijs in groep 1 en 2 wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de belevingswereld van de leerling. De leerkrachten gebruiken daarbij (elementen uit) de verschillende methoden en materialen om een rijk aanbod te creëren. Vanaf groep 3 ontwikkelt het kind zich steeds meer van een spelend naar een lerend kind. Er wordt steeds meer van de leerlingen gevraagd op het gebied van concentratie, luistervaardigheid en taakgerichtheid. Natuurlijk wordt er gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning. De school gaat uit van de kerndoelen, met daaraan gekoppeld de leerlijnen en tussendoelen. Door het gebruik van verschillende methodes, aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we leerlingen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs.

We werken met het leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen van dezelfde leeftijd zitten in dezelfde groep en krijgen dezelfde leerstof aangeboden. Bij het verzorgen van effectief onderwijs gaan we uit van convergente differentiatie. Bij convergente differentiatie is er een basisdoel voor de hele groep. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om kleine groep leerlingen verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.

Het expliciete directe instructiemodel is het uitgangspunt voor het lesgeven. Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructieles te zien zijn.

3.1 | Vakgebieden en methoden

De leerkrachten gebruiken de methoden om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden.

Taal en lezen

Groep 1/2	Map fonemisch bewustzijn (CPS), logo 3000
Groep 3	Veilig leren lezen
Groep 4/8	Taaljacht; Flits; Beter bij Leren

Rekenen

Groep 1/2	Map rekenbewustzijn, Getal en Ruimte
Groep 3/8	Getal en Ruimte

Zaakvakken, expressievakken, burgerschap, verkeer, schrijven

Groep 1/2	Het kleurenmonster, De Gelukskoffer, Goed gedaan, Laat maar leren, diverse bronnenboeken, School op Seef, Krullenbol
Groep 3 en 4	Zaken van Zwijsen, Gelukskoffer, Laat maar leren, Stap Vooruit, Pennenstreken, verkeersmethode Veilig verkeer Nederland
Groep 5 t/m 8	Natuurzaken, Wereldzaken, Tijdzaken, Blits, Gelukskoffer, Laat maar leren, Pennenstreken, verkeersmethode Veilig verkeer Nederland

Engels

Groep 1-2	In onderzoek
Groep 3-4	In onderzoek
Groep 5 t/m 8	In onderzoek

Muziek & techniek

Ook zullen er dit schooljaar lessen muziek aangeboden worden via Art4U (muziekschool Veldhoven) en de technieklessen worden verzorgd door Mad Science.

Gymlessen

De groepen 3 t/m 8 krijgen elke week een gymles van een uur van een vakdocent gym. De leerlingen worden per bus naar de gymlocatie vervoerd. Gezien de afstand tot de gymlocaties is het niet mogelijk om twee lessen per week gymles aan te bieden.

3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Doordat de school in feite een kleine samenleving is, hebben leerlingen de mogelijkheid om te oefenen binnen de school en worden ze op die manier voorbereid op een actieve rol in de samenleving.

Via diverse projecten zetten kinderen zich in voor anderen en hun leefomgeving. Door middel van o.a. De leerlingraad nemen zij medeverantwoordelijkheid voor hun school. Sociale media speelt een steeds grotere rol in het leven van kinderen. We vinden het belangrijk om ze hier wegwijs in te maken en te leren om kritisch en positief media te gebruiken. Belangrijke waarden binnen de St. Jan Baptist zijn: rekening houden met verschillen tussen elkaar en respect hebben voor elkaar.

3.3 | ICT

ICT speelt een steeds prominentere rol in ons onderwijs. Op St. Jan Baptist zijn alle groepen uitgerust met touchscreens. Naast de verwerking in werkboeken en schriften zijn er in de groepen 3 t/m 8 iPad of chrome-books ter beschikking en wordt er gewerkt met de onlinesoftware van Gynzy, zaakvakken en methodes. Deze onderwijsplatformen geven de leerkrachten de mogelijkheid om adaptieve met de lesstof om te gaan. En kunnen leerlingen op hun eigen tempo en niveau extra oefenen.

3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) verkregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria. Op dit moment voldoen wij aan criteria voor veiligheidslabel Brons.

4 Zorg voor alle leerlingen

4.1 | 1-Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus binnen Veldvest

Binnen Veldvest en ook op de St. Jan Baptist wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken om tot passende ondersteuning te komen voor kinderen die dat nodig hebben.

Er is een ondersteuningsteam gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. Binnen Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

4.2 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft. Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl.

1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgeschaald worden.

1 Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

Dit is de basis die alle leerlingen bij ons op school krijgen. Dit betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in alle klassen.

2 Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

Op het moment dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan in de basis geboden wordt, wordt dat binnen de groep georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening van lesstof.

3 Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Soms is er een leerling specifiek plan nodig waarin wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om te ontwikkelen. Dit plan is doelgericht en op maat en vaak gericht op kortdurende ondersteuning van één vakgebied. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders en de betrokken orthopedagoog.

4 Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van een gesprek met ouders, school en orthopedagoog wordt een plan opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

5 Verwijzing naar een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders en de interne commissie van Veldvest (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Hoorrecht

Zowel de ouders als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Op onze school hebben we een leerlingenpanel amengesteld en hen bevraagd op dit aanbod.

De input uit dit gesprek hebben wij als volgt meegenomen:

- ◆ De individuele over zijn eigen ontwikkeling en ondersteuning bij het ontwikkelperspectief.
- ◆ De leerlingraad wordt ook bevraagd.

Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CvIT van Veldvest. Zij kunnen met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen: www.podekempen.nl

De ondersteuningsniveaus en wat wij hierin voor uw kind kunnen bieden, hebben we verwerkt in de vorm van een piramide. Deze treft u hieronder aan.

Piramide in 5 niveaus

5 Verwijzing naar de best passende onderwijsplek

Passende ondersteuning op een S(B)O.

4 Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

- ◆ Doorverwijzing naar een samenwerking met externe partners aan de hand van een behandelplan/OPP.
- ◆ 6-wekelijkse gesprekken met ouders en betrokkenen.
- ◆ Didactisch of pedagogisch arrangement o.a. dyslexiebehandeling en inzet textaid op de school.

3 Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

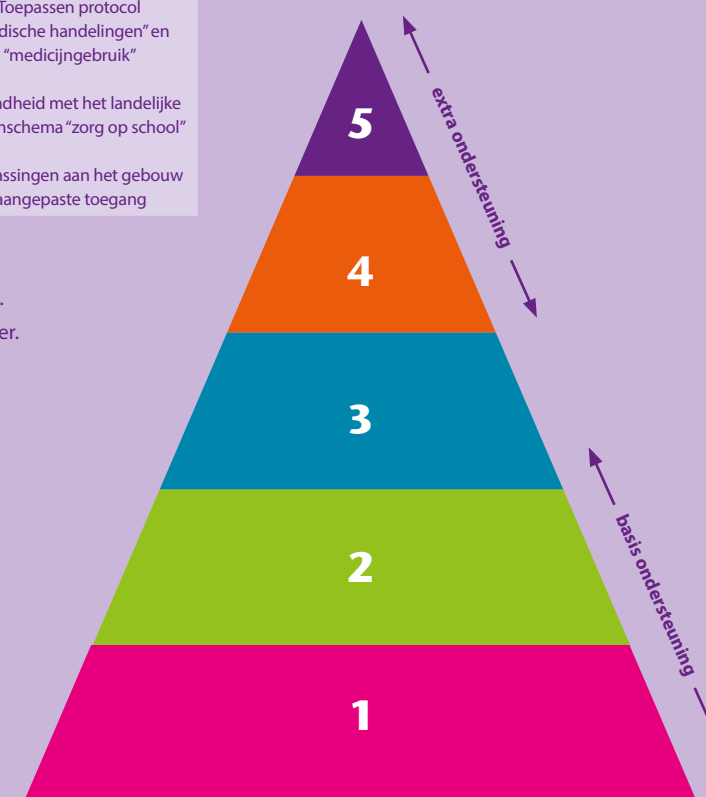
Rekenen	Taal/lezen	Woordenschat/ NT 2	SEO	Motorische ondersteuning
Pré teaching	Pré teaching	Pré teaching	Individuele stappenplannen en middelen als emotie-thermometers	Toepassen protocol "medische handelingen" en "medicijngebruik"
Strategiekaarten	Bouw	LOGO 3000		Bekendheid met het landelijke stroomschema "zorg op school"
Diagnostisch rekenonderzoek	Ralfi / Connect		Kindgesprekken	Aanpassingen aan het gebouw aangepaste toegang
Remediërende programma's	PI dictee			

2 Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

- ◆ Intensivering: extra uitleg, pré teaching, herhaling, extra inoefening.
- ◆ Verrijken/compacten en extra aanbod; meesterwerkboek, rekentijger.
- ◆ Junior lab middels een aanbod buiten de groep.
- ◆ Extra inzet onderwijsassistenten en/of regisseur.

1 Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

- ◆ Sterke basisaanpak met didactische en pedagogische routines.
- ◆ Sociaal emotionele ondersteuning (evt. pauzeplan, structuur).
- ◆ Een ruime hoeveelheid boeken op school en inzet van de Leesapp.
- ◆ Differentiatie.
- ◆ Digitale leermiddelen ter ondersteuning en aanvulling op het schriftelijk handelen.
- ◆ Les observaties, professionalisering en coaching leerkracht.



4.3 | Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteunings-behoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Kinderen moeten zelfstandig, passend bij de leeftijd, kunnen functioneren in een groep van 25-30 leerlingen onder leiding van één leerkracht.

Wat kunnen wij niet bieden:

- ♦ Een onderwijssetting voor leerlingen die vanwege hun gedrag onveilige situaties veroorzaken voor zichzelf, klasgenoten of personeel.
- ♦ Een therapeutische omgeving waarbij gedrag of gezondheid voorop staan. Hierbij kan gedacht worden aan een extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch- sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of -stoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen.
- ♦ Medische handelingen die een BIG registratie vereisen. Elke aanmelding wordt individueel beoordeeld.

4.4 | Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Binnen de gemeente Veldhoven zijn aan alle scholen één of meerdere CJG medewerkers gekoppeld. Zij kunnen meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulppartner. Aan onze school is een jeugdconsulent van MEE en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant-Zuidoost gekoppeld. Zij kunnen betrokken worden bij het gesprek over passende ondersteuning voor de leerling.

Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Deze behandeling vindt op school plaats, door gespecialiseerde behandelaren.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

Logopedist

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

4.5 | Volgen van ontwikkeling; leerling en kleuter in beeld

We volgen de didactische ontwikkeling van uw kind, naast observaties en methode gebonden toetsen, ook met Cito-toetsen, door middel van het Leerling Onderwijs Volgsysteem (LOVS). Dit is een methode-onafhankelijk toetssysteem waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met het landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen we een objectief beeld over de vorderingen van de leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. Het systeem volgt alle leerlingen. We gebruiken “Mijn kleutergroep” in de onderbouw en “Leerling in beeld” vanaf leerjaar 3. In de leerjaren 1, 2 worden aanvullend de toetsen van Aarnoutse afgenomen.

4.6 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Doubleren of versnellen is een interventie die soms beter aansluit is bij de ontwikkeling van de leerling. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, ouders, lid ondersteuningsteam, orthopedagoog en directeur. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest geldt de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

Doubleren

- ♦ Als een kind niet in staat blijkt te zijn om het afgestemde programma te volgen, wordt bekeken in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de specifieke behoeften van het kind, of dat het kind voor verwijzing in aanmerking komt.
- ♦ Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind. Er moet dus vooraf perspectief zijn op verbetering van de problematiek(en) na het jaar waarin de leerling is blijven zitten. Mocht die kans klein zijn, doubleren geen optie;
- ♦ Wij laten een kind alleen dán zitten wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding en tempo, en evt. sociaal emotionele ontwikkeling. Heel belangrijk: we laten een kind alleen doubleren als er meerdere factoren een rol spelen en er een perspectief tot verbetering is;
- ♦ Voordat besloten wordt dat een kind doubleert, worden de stappen uit de 1-Onderwijsroute/modules van het groeidocument gevolgd;
- ♦ Als een kind doubleert, moet er een ontwikkelplan worden gemaakt voor het kind: wat gaan we doen, wat willen we bereiken en hoe gaan we dat realiseren?

De leerling die meer uitdaging nodig heeft

Een aantal leerlingen heeft meer nodig om zijn of haar cognitieve talent verder te ontwikkelen. Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig, omdat (meer-/hoog) begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op St. Jan Baptist gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (meer-/hoog) begaafde leerlingen. Zes weken na instroom in groep 1 en groep 3 én in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken wij voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde QuickScan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Wij vinden het van belang dat de leerkracht begaafde leerlingen voldoende uitdaging en waar nodig de juiste ondersteuning biedt. Op schoolniveau zorgen wij ervoor voldoende (leer) middelen in huis te hebben om de nodige uitdaging te kunnen bieden. In de groepen wordt gewerkt met het extra aanbod wat beschikbaar is bij de verschillende vakgebieden. Daarnaast zijn er leerlingen die een extra aanbod buiten de groep aangeboden krijgen.

4.7 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. In groep 7 en 8 staan we expliciet stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind. Het onderwijskundig rapport wordt via een beveiligde digitale omgeving gedeeld met het Voortgezet Onderwijs.

4.8 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode.

Daarin staan de volgende vijf stappen:

- 1 In kaart brengen van signalen.
- 2 Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- 3 Gesprek met de betrokkene(n).
- 4 Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- 5 Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

- In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:
- 1 Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
 - 2 Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- ♦ De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
- ♦ De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- ♦ De hulp leidt tot duurzame veiligheid. Indien hulpverleners op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.



5 Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De belangrijkste taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze nemen bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen. Daarnaast zijn in de school onderwijsassistenten werkzaam. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, verwerkingsactiviteiten en ondersteunen groepjes leerlingen. De vakleerkracht gym en vakleerkracht muziek verzorgen de lessen binnen hun vakgebied in alle groepen.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit verstaan wij als de bereidheid en het vermogen van collega's om te kunnen denken en handelen in termen van de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire.

Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studiedagen wordt de scholing van het team verzorgd.

5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is.

Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen zoveel als mogelijk voorkomen wordt.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten. Op St. Jan Baptist krijgen studenten een kans om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in opleiden van aankomende leerkrachten van de Pabo. Studenten die in het laatste jaar zitten van hun opleiding beschouwen wij als volwaardige collega's. Zij werken samen met de leerkracht en dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.

6 Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

In nauwe samenwerking met ouders willen we investeren in een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Ouders moet- en veel vertrouwen in de school hebben, zij vertrouwen immers hun kinderen aan ons toe. Zij geven een deel van de opvoeding uit handen aan de school, maar blijven wel eindverantwoordelijke.

We zien het contact niet als eenrichtingsverkeer van school richting ouders. Voor ons is informatie van ouders onmisbaar en we waarderen het dan ook als ouders zelf initiatief nemen om de gang van zaken rond hun kind met ons te bespreken. Wij van onze kant dragen er zorg voor dat ouders goed en tijdig worden geïnformeerd over hoe het met hun kind op school gaat. Op diverse momenten informeren wij ouders over onze kijk op de persoonlijke ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Daarnaast ontvangen ouders natuurlijk ook algemene informatie over de gang van zaken op onze school.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennisnemen van de gegevens en de leervorderingen van uw kind. Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

6.3 | Parro



Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden: inplannen van rapportgesprekken; de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden; in de app staat een agenda.

De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app. Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders/>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

In de eerste periode van het schooljaar leren uw kind en de leerkracht elkaar kennen en wordt een startgesprek met de ouders gepland. Vanaf groep 1-2 (instromers vanaf 3 maanden onderwijs) krijgen alle kinderen twee keer per jaar een rapport mee. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport. De rapporten worden niet voor alle groepen op hetzelfde tijdstip meegegeven. Aan de rapportage is de mogelijkheid voor oudergesprek gekoppeld. De data staan in de kalender van Parro.

6.5 | Oudertevredenheidspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in oktober 2023 een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan. Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- 1 de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- 2 de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

6.7 | Medezeggenschapsraad

Een wettelijk geautoriseerd orgaan is de Medezeggenschapsraad (MR). Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. De MR toetst het beleid van de school. De directie heeft in de MR een adviserende rol en beschouwt de MR als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school. De MR functioneert als gesprekspartner en klankbord van het Management Team en het team vanuit de betrokkenheid bij het beleid. Ongeveer 6x per jaar wordt er vergaderd. Vaak bespreken zij in de vergaderingen met de Schoolraad actuele zaken, vaak al in een vroeg stadium. Mailadres: mr.sintjanbaptist@veldvest.nl

6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting.

De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag.

De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding.

De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is medezorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

6.9 | Activiteiten commissie

Naast de MR is er ook een activiteiten commissie actief. Teamleden verzorgen, met ondersteuning van leden van de activiteiten commissie, de coördinatie en organisatie van activiteiten: het sinterklaasfeest, carnaval en de sportdag. Uw bijdrage is van onschatbare waarde bij deze activiteiten. Via de Parro-app kunnen we dan ook af en toe om uw hulp vragen. Het stelt het team in staat om de activiteiten voor uw kind optimaal te organiseren.



6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten dat stichting Veldvest per leerling een bedrag van € 30,- overmaakte besteding van de activiteitencommissie. De gehele ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de leerlingen. Voor de schoolverlatersdagen wordt een aparte bijdrage gevraagd. Voor meer informatie over de activiteitencommissie kunt u contact opnemen via de administratie van de school.

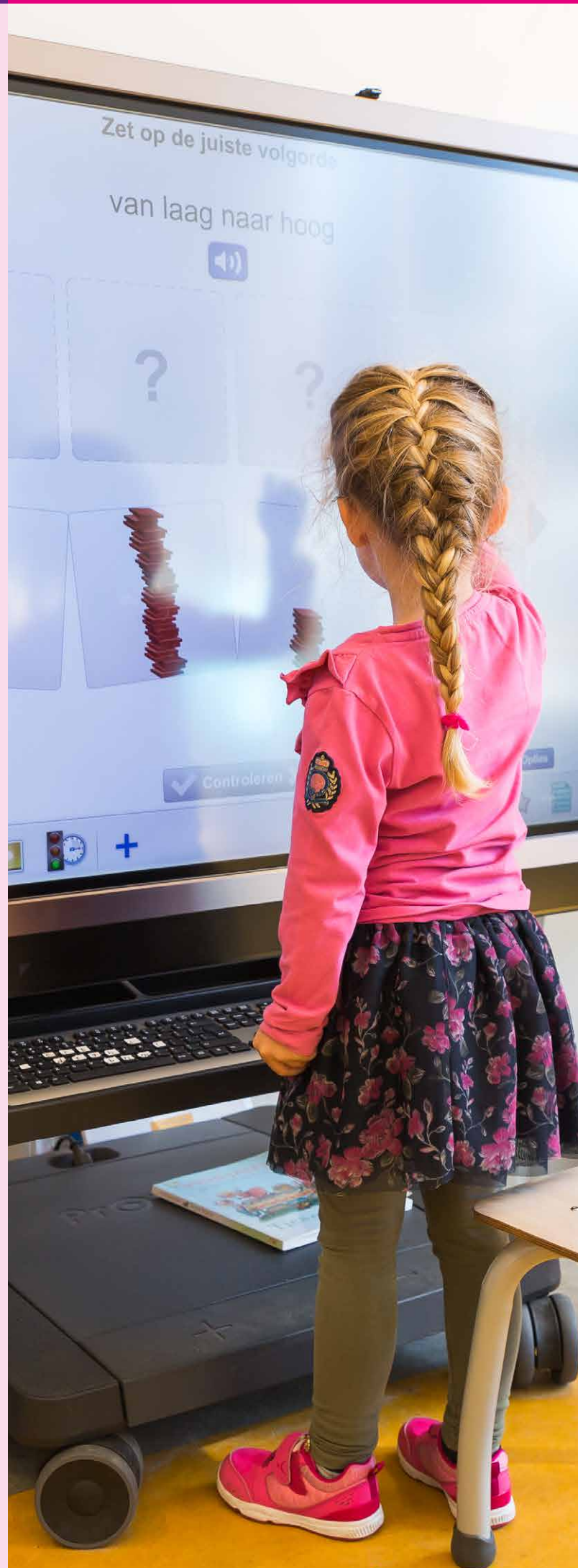
6.11 | Stichting Leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

6.12 | Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het managementteam en/of directeur. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Rachel Melisse. Zij is door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesteringen), signalen inzake discriminatie,



onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.

6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.14 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy

toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest.

Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard. Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail: privacy@veldvest.nl.

6.15 | Veiligheidsbeleid

Op onze school willen we zorgen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig kunnen voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders. Onze missie is dat door leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen met plezier veel geleerd wordt. Dat kan alleen als iedereen zich op school veilig voelt. In een veilige school vertrouwt u elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar, werk je samen. Er is duidelijkheid over wat er van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten. Zo'n schoolklimaat willen we met elkaar maken. De afspraken en protocollen staan in het veiligheidsplan van de Stichting Veldvest.

De anti-pestcoördinator

De school is verplicht om een medewerker te hebben aangewezen die fungeert als aanspreekpunt in het geval van pesten en een medewerker die het beleid tegen pesten bewaakt en coördineert. In de praktijk zijn beide taken vaak belegd bij een anti-pestcoördinator. Op onze school is dat Eline Bel.

7 Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2024-2025

De visie en de missie van de St. Jan Baptist met de daaraan gekoppelde kernwaarden verantwoordelijkheid, veiligheid, verbondenheid en vrijheid zijn ieder schooljaar opnieuw onderwerp van gesprek. Enerzijds om nieuwe collega's mee te nemen in verbindingen t.a.v. strategisch proces, anderzijds om een hierin een verdiepingsslag te kunnen maken.

Visie-ontwikkeling

De rapportage en gesprekkencyclus is vastgelegd en zodanig vormgegeven dat ouders een goed beeld krijgen van de ontwikkeling van hun kind en de leerlingen van hun eigen ontwikkeling. Dit moet bijdragen aan de verantwoordelijkheid die de leerlingen voor hun eigen ontwikkeling kunnen dragen.

De teamleden zijn zich bewust over de wijze waarop en inhoud van de gesprekken gevoerd worden.

De teamleden hebben een rol vanuit professionaliteit in het gesprek met de ouder. De ouders worden naast de formele momenten, meerdere keren per jaar uitgenodigd voor een inloopmoment om in de groepen van hun kinderen te komen kijken.

Onderwijskundig beleid

Vanuit de doelen uit het schoolplan blijven we gericht geweest op de 1-Onderwijsroute en het borgen van de opbrengst gericht werken.

Het 'doelgericht werken' is geïmplementeerd bij de vakken rekenen en spelling. Het werken met doelenplanners wordt een integraal onderdeel van ons onderwijs bij deze vakken. Het tweede implementatie jaar van de rekenmethode 'Getal en Ruimte' is afgerond. Het is eerste implementatiejaar voor de taal/ spellingsmethode 'Taaljacht Taal en Spelling' is afgerond.

Het visie traject "het Jonge kind" is in mei 2025 opgestart. Om nog beter zicht krijgen op de ontwikkeling van het jonge kind en het kleuteronderwijs is de Kleuterspecialist betrokken.

Het EDI-model heeft centraal gestaan om de didactische vaardigheden te vergroten. Naast de klassenbezoeken is samen met de collega's vastgelegd wat er verwacht wordt van het handelen van de leerkracht in zichtbaar gedrag en wat er zichtbaar is in het gedag en handelen van de leerling passend bij de fases in de les.

In mei 2025 is een start gemaakt met een externe partner om de "Visie op het jonge kind en kleuteronderwijs" te herijken. Naast de leerkrachten uit groepen 1-2 sluiten ook collega's vanuit Nummereen aan.

De onderwijs-assistentes zijn gekoppeld aan de bouwen gr 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8. De werkzaamheden bestaan uit het ondersteunen in de groepen, het begeleiden van leerlingen bij het oefenprogramma Bouw en technisch lezen. Daarnaast verzorgen zij het aanbod aan NT2 leerling en leerlingen die moeite hebben met taalverwerving.

Tijdens de week van mediawijsheid heeft de digitale geletterdheid centraal gestaan. In de tweede helft van het schooljaar heeft mede door de activiteiten van Veldhoven Skillz wederom de aandacht op media wijsheid centraal gestaan.

Het aanbod voor de goede leerling wordt in alle groepen op dezelfde wijze vormgegeven. In groep wordt het extra aanbod van de basisvakken aangeboden. Daarnaast is er aandacht voor de vaardigheden voor het 'leren leren'. Deze leerlingen vanaf groep 1 t/m 8 krijgen een aanbod buiten de groep aangeboden en werken met Juniorlab. Het vak Engels maakt deel uit van het vaste aanbod. In twee bijeenkomsten is gewerkt aan de visie van het vak Engels en welke methode er volgend schooljaar geïmplementeerd wordt.

Ondersteunend aanbod

De planning en analyse van de 1- onderwijsroute wordt gevolgd. De betrokkenheid van de leerkracht, leermonitor, regisseur en onderwijskundig leider zorgen voor een integrale aanpak en vastleggen van het aanbod en proces.

7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2025-2026

Onderwijs en leren

Vanuit het schoolplancyclus blijven we gericht op de implementatie van de 1-onderwijsroute en het opbrengst gericht werken.

Centraal staan de volgende doelen:

- ◆ Werken vanuit de kerndoelen en de referentieniveaus en reflectie op leerkrachthandelen.
- ◆ Borging EDI-model en evaluatie middels klassenbezoeken.
- ◆ 2e fase traject Visie "op het jonge kind en kleuteronderwijs.
- ◆ Borgen leeropbrengsten en onderwijsaanbod.
- ◆ Onderwijsaanbod: het rekenonderwijs, automatiseren van a de basisvaardigheden naar een hoger plan brengen.
- ◆ Onderwijsaanbod: tweede implementatiejaar van Taaljacht spelling.
- ◆ Onderwijsresultaten: analyse, interpretatie, trends en onderzoek van de toetsresultaten.
- ◆ Borging aanbod voor meer en hoogbegaafde leerlingen.
- ◆ Borging aanbod NT2 leerlingen of leerlingen die moeite hebben met taalverwerving.
- ◆ Implementatie nieuwe methode Engels.
- ◆ We maken zorgvuldige keuzes in het 'extra' aanbod. De focus ligt op de basisvaardigheden.

We gaan werken in leerteams. Dit is een effectieve manier om samen te leren en kennis te delen binnen een groep. Elk leerteam is gericht op een van de doelen. Om een leerteam succesvol te maken, gaan we werken volgens bepaalde afspraken.

1-Onderwijsroute

Passend onderwijs en het schoolondersteuningsprofiel; Binnen het samenwerkingsverband is in mei 2025 het ondersteuningsprofiel opgesteld.

De zorgstructuur staat vast en de routes zijn duidelijk. Leerlingen met lichte ondersteuning kunnen op onze school op een goede wijze ondersteund worden.

- ◆ Borging gebruik groeidocument en inhoud mede door de vastgestelde ondersteuningsniveaus.
- ◆ Borging LIB en het werken met 'mijn kleutergroep'.
- ◆ Borging gebruik groepsplannen voor Technisch lezen, Begrijpend lezen, Pedagogisch groepsplan.
- ◆ Borging gebruik doelenplanners bij Rekenen en Spelling.

Burgerschap

Op de drie domeinen participatie, democratie en identiteit krijgen d.m.v. een methode een vaste plaats in het schooljaar. De eerste helft van het schooljaar worden twee methodes met elkaar vergeleken en uitgeprobeerd om zo te komen tot keuze voor de komende jaren.

De volgende doelen staan centraal:

- ◆ Bevorderen leerling participatie in de school: leerlingraad en groepsvergaderingen.
- ◆ Vastleggen aanbod gouden en zilveren weken; groepsvorming en groepsproces.
- ◆ Professionele cultuur werken in leerteams
- ◆ Implementatie "Vreedzaam".

ICT en communicatie

Aandacht voor het 'leren leren', ICT-toepassingén en de 21st-eeuwse vaardigheden.

- ◆ Digitale geletterdheid; onderzoek naar de huidige mate van de digitale geletterdheid tot informatievaardigheden en het gebruik van technologie om te creëren en te communiceren. Hoe kunnen we dit zo goed mogelijk integreren in het onderwijs. Te denken aan digitale veiligheid, digitale vaardigheden.
- ◆ Borging ingezette proces in educatief ouderschap en communicatie.

Huisvesting

In het integraal huisvestingsplan van gemeente Veldhoven (IHP) is in augustus 2024 besloten dat er een tweede tijdelijk gebouw met 4 lokalen in 2025 geplaatst gaat worden op het veld. Daarnaast wordt vanaf 2028 het proces opgestart ten behoeve van verbouwing/renovatie of nieuwbouw van de St. Jan Baptist in 2030.



8 Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) bestaat uit een aantal niet-methode toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer) ontwikkeling van uw kind gevolgd.

8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets van Cito.

8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

	2023	2024	2025
Landelijk gemiddelde	534	175	-
Score St. Jan Baptist	536.1	181	5175

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basis-onderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2023	2024	2025
Voortgezet speciaal onderwijs			
Vmbo basis/kader	4,5 %	8 %	3 %
Vmbo-t / Mavo	22,7 %	8 %	21,2 %
Mavo/Havo	9 %	8 %	21,2 %
Havo	18,2 %		15,2 %
Havo/Vwo	27,3 %	20 %	15,2 %
Vwo	18,2 %		24,2 %
Aantal leerlingen	22	25	33



9 Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Wij werken op maandag, dinsdag en donderdag met een continuurooster. Alle leerlingen blijven over onder regie van de leerkrachten bij de lunch en pauze.

Ma/di/do	8.30 - 15.00 uur
Wo/vrij	8.30 - 12.15 uur

Gymrooster

Maandag: groepen 3A, 3B, 4A,4B, 5 en
Donderdag: de groepen 5-6, 6, 7, 7-8 en 8 ?

9.2 | Ziekmelden

Als uw kind ziek is of later op school komt, bijvoorbeeld in verband met bezoek aan een arts, dan verzoeken wij u dit te melden tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Via tel: 040-2051303 of Parro rechtstreeks naar de leerkracht. Na 8.45 u nemen we altijd contact op met u als onduidelijk is waarom uw kind niet aanwezig is.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie	13-10-25 t/m 17-10-25
Kerstvakantie	22-12-25 t/m 02-01-26
Voorjaarsvakantie	16-02-26 t/m 20-02-26
2e Paasdag	06-04-26
Koningsdag	27-04-26
Meivakantie	20-04-26 t/m 01-05-26
Bevrijdingsdag	05-05-26
Hemelvaart	14-05-26 t/m 15-05-26
2e Pinksterdag	25-05-26
Zomervakantie	13-07-26 t/m 21-08-26

Studiedagen

Maandag	15 september 2025
Woensdag	08 oktober 2025
Donderdag	05 februari 2026
Maandag	04 mei 2026
Vrijdag	10 juli 2026

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd.

Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- ◆ Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.
- ◆ Verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- ◆ Familiebezoek in het buitenland.
- ◆ Vakantie in een goedkope periode.
- ◆ Oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij.
- ◆ Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website www.sintjanbaptist.nl.

Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons en smartwatch

Mobiele telefoongebruik /smartwatch is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon uitgeschakeld en in een verzamellaatje gelegd tot het einde van de dag. Leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de telefoons. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun toestel weer ophalen en deze mag pas buiten worden aangezet.

9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en instagrampagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid.

Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallen-verzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- ◆ Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- ◆ Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Snoepen, fruit en gezonde voeding

Eten en drinken in de kleine pauze

Zo rond de klok van half 11 is het tijd voor pauze. De kinderen kunnen dan even lekker bewegen tijdens het speekwartier. Alle kinderen krijgen voor deze pauze iets te eten en te drinken mee. We adviseren dat iedereen in de kleine pauze groente en/of fruit eet. Voor het drinken adviseren wij halfvolle of magere melkproducten, water of ranja.

Eten en drinken tijdens de lunch

Tussen de middag eten de kinderen op school onder begeleiding van leerkrachten en/of stagiaires. Ze krijgen 15 minuten om te eten, bij kleuters is deze tijd wat langer. Na de lunch spelen de kinderen 30 minuten buiten. Wat zien wij graag in de broodtrommel? (volkoren /bruin) brood, stukjes fruit en/of groente, krenten- of mueslibol, rijstwafel, cracker. Daarnaast uiteraard iets te drinken, zie hiervoor kleine pauze. Wij vinden dat snoepjes, koekjes en dergelijke niet thuisshoren in de broodtrommel.

Verjaardag

Voor elk kind is de verjaardag een bijzonder moment. Op school wordt de verjaardag in de groep gevierd. Elke groep heeft een programma dat past bij de leeftijd van de jarige. Uw kind mag uiteraard trakteren. Wij zien dan graag een kleine traktatie. Een kleine traktatie is iets kleins wat direct in de klas opgegeten kan worden. Is de traktatie te groot of te veel dan gaat het in de tas mee naar huis. Het is niet de bedoeling om een cadeautje toe te voegen aan de traktatie.



10 Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van St. Jan Baptist zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2051303. Daarnaast zijn alle personeelsleden via het algemene e-mail bereikbaar.

10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Voorzitter: Esger van Baest
Pastoor Jansenplein 21
5504 BS Veldhoven
040-2531201
info@veldvest.nl
www.veldvest.nl

10.3 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs
Locatie Tilburg
Postadres: Postbus 88
5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg
088-6696060
www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon van onze school
Irene Wenting
040-2051303

Externe vertrouwenspersoon
Ingrid Middelkoop
06-14808633
ingrid@deconflictpert.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.
0900-1113111

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven
040-7878853
info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Afdeling jeugdgezondheidszorg
0492-584821
jgz@ggdzob.nl
Postadres: Postbus 810
5700 AV Helmond
Algemeen telefoonnummer: 0492-584888

10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

Inlooppunt MFA Noord (maandag van 9.00 tot 10.00 uur)
040-2584113
www.cjgveldhoven.nl

10.8 | Veldhoven Skillz

Postbus 264
5500 AG Veldhoven
040-2533443
www.veldhovenskillz.nl



ST.
JAN
BAPTIST

Nawoord

Het opbrengstgericht werken beschouwen we daarbij als een vanzelfsprekende basis om het beste uit ieder kind te halen.

In deze gids is een schets gegeven van hoe of we op de St. Jan Baptist onze visie op onderwijs vormgeven in de praktijk. Het opbrengstgericht werken beschouwen we daarbij als een vanzelfsprekende basis om het beste uit ieder kind te halen.

Een school waar kinderen zich leren uitdrukken in zowel Nederlands als Engels. Een school waar ieder kind welkom is binnen de mogelijkheden die we kunnen bieden en gewaardeerd wordt om wie hij of zij is. Ik vertrouw erop dat u in deze schoolgids de informatie heeft kunnen vinden die u zoekt. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om de school te bezoeken. Voor ouders van nieuwe kleuters is er een informatieboekje, specifiek over de werkwijze in groep 1 en 2. Hierin vindt u inhoudelijke en praktische informatie. Uiteraard kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek, zodat u de informatie ook mondeling krijgt en een kijkje kunt nemen in de groepen. Zo ervaart u echt de sfeer in de school en de wijze waarop er lesgegeven wordt.

Graag tot ziens op de St. Jan Baptist!

Maria Veenvliet-Heijnen ♦ Directeur

The background of the entire page is a white canvas filled with various colorful, abstract geometric shapes. These include triangles, polygons, and organic, flowing shapes in shades of light blue, light green, yellow, purple, red, and pink. The shapes are scattered across the page, creating a vibrant and modern aesthetic.

St. Jan Baptist basisschool ♦ Oude Kerkstraat 27 ♦ 5507 LA Veldhoven
T: 040-2051303 ♦ E: sintjanbaptist@veldvest.nl ♦ W: www.sintjanbaptist.nl