



**b a s i s s c h o o l**

# **schoolgids**

**2026-2027**

# Voorwoord

## Voor u ligt de schoolgids van basisschool St. Jan Baptist voor het schooljaar 2026 ♦ 2027.

Deze gids is bedoeld voor ouders van (toekomstige) leerlingen en voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school. U krijgt hierin een helder beeld van onze visie, werkwijze en ontwikkelingen.

St. Jan Baptist is gevestigd in een karakteristiek gebouw in Oerle en is continu in ontwikkeling. Ons doel is kinderen een stevige basis te bieden voor hun toekomst. Wij stellen hoge verwachtingen aan leerlingen én aan onszelf en werken dagelijks aan kennis en vaardigheden, passend bij het niveau en de talenten van ieder kind.

Wij vinden goede leerprestaties belangrijk, maar besteden ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. In een veilige en ontspannen omgeving stimuleren wij kinderen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en respectvolle individuen.

Opbrengstgericht werken vormt daarbij de basis om het beste uit ieder kind te halen. In deze gids vindt u daarnaast praktische informatie, zoals contactgegevens, schooltijden en de verlofregeling. Op onze website staat een actuele jaarkalender.

Wilt u meer weten over onze school? U bent van harte welkom voor een persoonlijk gesprek.

Namens het team van basisschool St. Jan Baptist,

**Maria Veenfliet-Heijnen ♦ Directeur**



# schoolgids

## 2026-2027



## Inhoud

- 04** 1 | De School
- 06** 2 | Organisatie van het onderwijs
- 08** 3 | Inhoud van het onderwijs
- 10** 4 | Zorg voor alle leerlingen
- 14** 5 | Personeel
- 16** 6 | Relatie met ouders
- 20** 7 | Ontwikkeling van het onderwijs
- 24** 8 | Resultaten
- 25** 9 | Praktische informatie
- 28** 10 | Namen en telefoonnummers

---

## Colofon

Deze schoolgids is tot stand gekomen in nauw overleg tussen het Management Team en de Schoolraad van Basisschool St. Jan Baptist.

### Redactie

Basisschool St. Jan Baptist

### Fotografie

DeFotomeneer

### Vormgeving

Pink Indigo grafisch ontwerp

### Drukwerk

De Wit Media Consultancy

*Wijzigingen met betrekking tot de inhoud van deze schoolgids worden voorbehouden.*

# 1 De School

## 1.1 | Schets van de school

In het schooljaar 2026-2027 starten we met 300 leerlingen. De leerlingen komen uit de wijk Oerle, Zandoerle en de buitengebieden. Door de komst van de nieuwbouwwijk Oerle-Zuid, Zilverackers en Schippershof is het leerlingaantal flink gestegen. Voor de komende jaren betekent dit een aanhoudende groei van leerlingen.

### Waar staat de St. Jan Baptist voor?

RUIMTE... OM TE LEREN

RUIMTE... OM TALENTEN TE ONTDEKKEN

RUIMTE... WAAR JE JEZELF KAN EN MAG ZIJN

## 1.2 | Visie

Op basisschool St. Jan Baptist streven wij naar zo hoog mogelijke leeropbrengsten, passend bij de mogelijkheden van iedere leerling. Opbrengstgericht werken vormt de basis van ons onderwijs.

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en geloven dat ieder kind kan groeien. Door effectief gebruik te maken van de onderwijstijd en te werken met duidelijke leerlijnen zorgen wij voor een sterk en doelgericht onderwijsaanbod.

Tegelijkertijd hechten wij veel waarde aan een positief, veilig en stimulerend leerklimaat. Een omgeving waarin leerlingen zich gezien voelen, zelfvertrouwen ontwikkelen en gemotiveerd zijn om te leren. Wij ondersteunen leerlingen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar ook in hun persoonlijke groei, zodat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke individuen.



**Iedereen voelt zich veilig in de groep.  
We respecteren elkaar.  
We werken goed samen en helpen elkaar.  
We praten er samen over.**

### 1.3 | Missie

Onze missie is om alle leerlingen doelgericht te begeleiden in hun ontwikkeling, zodat zij het beste uit zichzelf halen. Wij doen dit door opbrengstgericht te werken: we stellen heldere doelen, volgen de voortgang nauwgezet en passen ons onderwijs aan op wat leerlingen nodig hebben.

Onze leerkrachten hebben ieder kind goed in beeld en bieden instructie en ondersteuning op maat. Door het basisaanbod efficiënt en planmatig in te richten, creëren we ruimte voor extra ondersteuning, verrijking en thematisch onderwijs.

Wij zorgen voor een goede balans tussen cognitieve opbrengsten en het welzijn van onze leerlingen. Zo krijgt ieder kind de ruimte om te leren, talenten te ontwikkelen en met vertrouwen stappen te zetten. Ons doel is dat leerlingen aan het einde van groep 8 zich optimaal hebben ontwikkeld op hun eigen niveau. In nauwe samenwerking met ouders nemen wij gezamenlijk verantwoordelijkheid voor deze ontwikkeling.

### 1.4 | Kernwaarden

#### ◆ **Veiligheid**

Een veilige omgeving waarin je jezelf mag zijn en fouten mag maken. We gaan respectvol met elkaar om.

#### ◆ **Verbondenheid**

We doen het samen. Iedereen is betrokken en werkt samen aan een fijne school, samen met ouders.

#### ◆ **Verantwoordelijkheid**

Iedereen neemt zijn rol: leerlingen, leerkrachten en ouders. Samen zorgen we voor de beste ontwikkeling.

#### ◆ **Vrijheid**

Ruimte om jezelf te zijn, keuzes te maken en talenten te ontdekken.

#### **De schoolregels**

Samen met de leerlingen zijn de schoolregels opgesteld. Deze regels/afspraken ondersteunen het gesprek met elkaar en hoe we met elkaar willen omgaan.

### 1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool St. Jan Baptist valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)

### 1.6 | Inschrijving en aanmelding

Op St. Jan Baptist is ieder kind welkom dat binnen ons ondersteuningsprofiel past. Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Neem gerust contact met ons op voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. We vertellen u graag meer over de school en er is alle ruimte om vragen te stellen of zorgen te bespreken.

Voor het maken van een afspraak voor een aanmeldingsgesprek kunt u het aanmeldingsformulier invullen op onze website [www.sintjanbaptist.nl](http://www.sintjanbaptist.nl) of telefonisch contact met ons opnemen via 040-2051303. Indien de toekomstige leerling na het kennismakingsgesprek wordt toegelaten, ontvangen de ouders/verzorgers het inschrijfformulier. Als u dit volledig invult, ondertekent en op school inlevert, is uw kind aangemeld op de St. Jan Baptist. U ontvangt hiervan een bevestiging.

Komt uw kind van een andere basisschool, is er sprake van een verhuizing, of heeft uw kind een specifieke ondersteuningsvraag? Dan hanteren wij een zorgvuldige overstap- en toelichtingsprocedure. Neem gerust contact met ons op om deze specifieke informatie bij de school op te vragen. Wij werken niet met een wachtlijst. We adviseren om uw kind rond de leeftijd van 3 jaar aan te melden. Zo kunnen wij goed vooruit plannen voor de groepsindeling, het personeel en de ruimte in school.

#### **Kennismaking en wennen**

Ongeveer vier weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op voor een kennismakingsgesprek. Hierin bespreken we de ontwikkeling van uw kind en wat hij of zij nodig heeft voor een goede start. Na ongeveer zes weken op school nodigen we u opnieuw uit om samen te kijken hoe de eerste periode is verlopen. Om de overstap van de peuterspeelzaal of kinderopvang zo soepel mogelijk te maken, is er waar mogelijk contact tussen de betrokken organisaties.

Kinderen mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal twee dagdelen komen wennen op school. Wij gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij starten. Natuurlijk kan een ongelukje altijd gebeuren; in dat geval maken we samen met u passende afspraken.

# 2 Organisatie van het onderwijs

## 2.1 | Werkwijze

St. Jan Baptist telt dit schooljaar 13 groepen. Afhankelijk van het aantal leerlingen werken we met jaargroepen en combinatiegroepen. De school bepaalt de indeling van de groepen.

We werken met drie bouwen: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Binnen deze bouwen werken leerkrachten nauw samen om hun kijk op leerlingen en de leerstof op elkaar af te stemmen.

De leden van het ondersteuningsteam richten zich op onderwijskundige ondersteuning, het coachen van collega's. De onderwijsassistenten ondersteunen in de groepen en begeleiden leerlingen waar nodig.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillende volwassenen. Zo worden zij minder afhankelijk van één leerkracht en ontwikkelen zij zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid.

Leerkrachten kijken steeds vaker over de grenzen van hun eigen groep heen en dragen samen verantwoordelijkheid voor een grotere groep leerlingen. Vanuit verschillende perspectieven volgen zij de ontwikkeling van kinderen en overleggen zij wat nodig is om ieder kind verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

## 2.2 | Team

Het team van St. Jan Baptist bestaat uit een directeur, kwaliteitsondersteuners, leerkrachten, onderwijsassistenten en vakleerkrachten voor gym. Daarnaast zijn er een managementondersteuner, conciërge en interieurverzorgster (schoonmaakbedrijf).

Kwaliteitsondersteuners ondersteunen het onderwijsproces en denken mee over de begeleiding van leerlingen en de ontwikkeling van het onderwijs. De directeur en regisseurs vormen samen het managementteam en zijn verantwoordelijk voor het beleid en de aansturing van de school.

Voor administratieve zaken kunt u terecht bij de managementondersteuner. Zij helpt u onder andere met vragen over de leerlingenadministratie, verlofaanvragen en systemen zoals ParnasSys en Parro.

## 2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op onze website [www.sintjanbaptist.nl](http://www.sintjanbaptist.nl) vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de inzet van leerkrachten.

## 2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen.

Op de St. Jan Baptist zijn gelijke schooltijden voor alle groepen. Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting.

De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft.

In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt.

Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van tien minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

## 2.5 | Veldhoven Skills

In opdracht van de gemeente Veldhoven biedt Veldhoven Skillz een verbreding op het regulier basisonderwijs met verschillende projecten binnen en buiten school. Voor meer informatie zie [www.veldhovenskillz.nl](http://www.veldhovenskillz.nl).

## 2.6 | BSO

Onze school werkt nauw samen met Nummereen Kinderopvang. [www.nummereen.com](http://www.nummereen.com). Daarnaast komen verschillende kinderopvangorganisaties kinderen op onze school na schooltijd ophalen en brengen naar hun locatie.



# 3 Inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in elke leeftijdsfase anders. Daarom zorgen wij ervoor dat ons onderwijs zoveel mogelijk aansluit bij de belevingswereld van leerlingen. We spelen in op hun nieuwsgierigheid door het aanbieden van betekenisvolle en uitdagende activiteiten.

In groep 1 en 2 werken we met thema's die aansluiten bij de leefwereld van jonge kinderen. De leerkrachten gebruiken hierbij verschillende methodes en materialen om een rijk en gevarieerd aanbod te creëren.

Vanaf groep 3 verschuift de ontwikkeling van spelend leren naar meer gericht leren. Er wordt dan een groter beroep gedaan op concentratie, luistervaardigheid en taakgericht werken. Daarbij bewaken we steeds een goede balans tussen inspanning en ontspanning.

Ons onderwijs is gebaseerd op de landelijke kerndoelen, met bijbehorende leerlijnen en tussendoelen. Met behulp van methodes, aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en diverse materialen, bieden wij kwalitatief en uitdagend onderwijs.

We werken met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij leerlingen met dezelfde leeftijd in dezelfde groep zitten en grotendeels dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Binnen dit systeem passen we **convergente differentiatie** toe: alle leerlingen werken aan gezamenlijke doelen, maar op hun eigen niveau. We onderscheiden drie niveaus: minimum-, basis- en verrijkt niveau.

Alle leerlingen nemen deel aan de gezamenlijke instructie. Daarna verwerken zij zelfstandig de leerstof, waardoor de leerkracht ruimte heeft om extra ondersteuning of juist verdieping te bieden aan kleine groepen.

Ons onderwijs is opgebouwd volgens het **Expliciete Directe Instructiemodel (EDI)**. Dit model zorgt voor structuur en duidelijkheid in de lessen, met vaste lesfasen die bijdragen aan effectief en doelgericht leren.



## 3.1 | Vakgebieden en methoden

De leerkrachten gebruiken de methoden om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden.

### Taal en lezen

Groep 1/2	Map fonemisch bewustzijn (CPS), logo 3000
Groep 3	Veilig leren lezen
Groep 4/8	Taaljacht; Zo leren lezen en spellen; Flits; Beter bij Leren

### Rekenen

Groep 1/2	Map rekenbewustzijn, Getal en Ruimte
Groep 3/8	Getal en Ruimte

### Zaakvakken, expressievakken, burgerschap, verkeer, schrijven

Groep 1/2	Het kleurenmonster, methode Burgerschap, Laat maar leren, diverse bronnenboeken, School op Seef, Krullenbol
Groep 3 en 4	Zaken van Zwijsen, Laat maar leren, Stap Vooruit, Pennenstreken, verkeersmethode Veilig verkeer Nederland
Groep 5 t/m 8	Natuurzaken, Wereldzaken, Tijdzaken, Blits, Laat maar leren, Pennenstreken, verkeersmethode Veilig verkeer Nederland

### Engels

Groep 1-2	Blink
Groep 3-4	Blink
Groep 5 t/m 8	Stepping Stones

### Muziek & techniek

Ook zullen er dit schooljaar lessen muziek aangeboden worden via Art4U (muziekschool Veldhoven) en de technieklessen worden verzorgd door Mad Science.

### Gymlessen

De groepen 3 t/m 8 krijgen elke week een gymles van een uur van een vakdocent gym. De leerlingen worden per bus naar de gymlocatie vervoerd. Gezien de afstand tot de gymlocaties is het niet mogelijk om twee lessen per week gymlessen aan te bieden.

## 3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Doordat de school in feite een kleine samenleving is, hebben leerlingen de mogelijkheid om te oefenen binnen de school en worden ze op die manier voorbereid op een actieve rol in de samenleving.

Via diverse projecten zetten kinderen zich in voor anderen en hun leefomgeving. Door middel van o.a. de leerlingraad nemen zij medeverantwoordelijkheid voor hun school.

Sociale media speelt een steeds grotere rol in het leven van kinderen. We vinden het belangrijk om ze hier wegwijs in te maken en te leren om kritisch en positief media te gebruiken. Belangrijke waarden binnen de St. Jan Baptist zijn: rekening houden met verschillen tussen elkaar en respect hebben voor elkaar.

## 3.3 | ICT

ICT speelt een steeds prominentere rol in ons onderwijs. Op St. Jan Baptist zijn alle groepen uitgerust met touchscreens. Naast de verwerking in werkboeken en schriften zijn er in de groepen 3 t/m 8 iPad of chromebooks ter beschikking en wordt er gewerkt met de online-software van de zaakvakken en methodes. Deze onderwijsplatformen geven de leerkrachten de mogelijkheid om adaptieve met de lesstof om te gaan. En kunnen leerlingen op hun eigen tempo en niveau extra oefenen.

## 3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) verkregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria. Op dit moment voldoen wij aan criteria voor veiligheidslabel Brons.

# 4 Zorg voor alle leerlingen

## 4.1 | Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan álle kinderen, binnen een prettige leeromgeving.

We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en waar nodig meedenkt over leerlingsspecifieke plannen.

## 4.2 | 1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgeschaald worden. In de 1- Onderwijsroute zijn de leerkracht, kwaliteits-ondersteuner, directeur betrokken en kan de orthopedagoog desgewenst aansluiten bij een overleg.

### 1 Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

Dit is de basis die alle leerlingen bij ons op school krijgen. Dit betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in alle klassen.

### 2 Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

Op het moment dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan in de basis geboden wordt, wordt dat binnen de groep georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening van lesstof.

### 3 Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Soms is er een leerlingsspecifiek plan nodig waarin wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om te ontwikkelen. Dit plan is doelgericht en op maat en vaak gericht op kortdurende ondersteuning van één vakgebied. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders.

### 4 Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van een gesprek met ouders en school wordt een plan opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

## 5 Verwijzing naar een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders en de interne commissie van Veldvest (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

## Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

## Hoorrecht

Zowel de ouders als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan.

Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Op onze school hebben we een leerlingenpanel amengesteld en hen bevroegd op dit aanbod.

## Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CvIT van Veldvest. Zij kunnen met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken.

## Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen: [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)



De ondersteuningsniveaus en wat wij hierin voor uw kind kunnen bieden, hebben we verwerkt in de vorm van onderstaande piramide.

## Piramide in 5 niveaus

### 5 Verwijzing naar de best passende onderwijsplek

Passende ondersteuning op een S(B)O.

### 4 Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

- ◆ Doorverwijzing naar een samenwerking met externe partners aan de hand van een behandelplan/OPP.
- ◆ 6-wekelijkse gesprekken met ouders en betrokkenen.
- ◆ Didactisch of pedagogisch arrangement o.a. dyslexiebehandeling en inzet textaid op de school.

### 3 Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

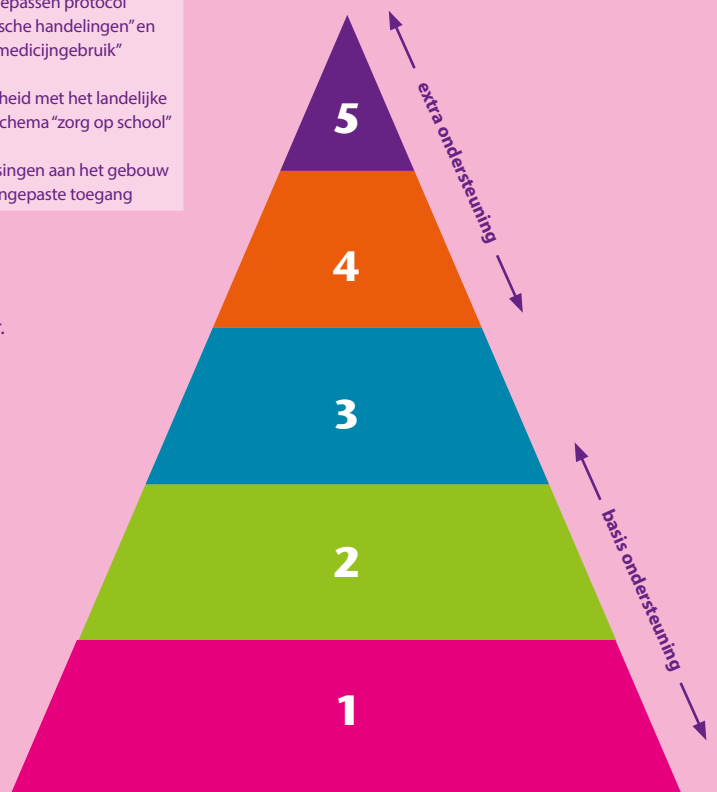
Rekenen	Taal/lezen	Woordenschat/ NT 2	SEO	Motorische ondersteuning
Pré teaching	Pré teaching	Pré teaching	Individuele stappenplannen en middelen als emotie-thermometers	Toepassen protocol "medische handelingen" en "medicijngebruik"
Strategiekaarten	Bouw	LOGO 3000		Bekendheid met het landelijke stroomschema "zorg op school"
Diagnostisch rekenonderzoek	Ralfi / Connect		Kindgesprekken	Aanpassingen aan het gebouw aangepaste toegang
Remediërende programma's	PI dictee			

### 2 Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

- ◆ Intensivering: extra uitleg, pré teaching, herhaling, extra inoefening.
- ◆ Verrijken/compacten en extra aanbod; meesterwerkboek, rekentijger.
- ◆ Junior lab middels een aanbod buiten de groep.
- ◆ Extra inzet onderwijsassistenten en/of regisseur.

### 1 Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

- ◆ Sterke basisaanpak met didactische en pedagogische routines.
- ◆ Sociaal emotionele ondersteuning ( evt. pauzeplan, structuur).
- ◆ Een ruime hoeveelheid boeken op school en inzet van de Leesapp.
- ◆ Differentiatie.
- ◆ Digitale leermiddelen ter ondersteuning en aanvulling op het schriftelijk handelen.
- ◆ Les observaties, professionalisering en coaching leerkracht.



### 4.3 | Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Kinderen moeten zelfstandig, passend bij de leeftijd, kunnen functioneren in een groep van 25-30 leerlingen onder leiding van één leerkracht.

Wat kunnen wij niet bieden:

- ◆ Een onderwijssetting voor leerlingen die vanwege hun gedrag onveilige situaties veroorzaken voor zichzelf, klasgenoten of personeel.
- ◆ Een therapeutische omgeving waarbij gedrag of gezondheid voorop staan. Hierbij kan gedacht worden aan een extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch- sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of -stoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen.
- ◆ Medische handelingen die een BIG registratie vereisen. Elke aanmelding wordt individueel beoordeeld.

### 4.4 | Samenwerkingspartners

#### CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Binnen de gemeente Veldhoven zijn aan alle scholen één of meerdere CJG medewerkers gekoppeld. Zij kunnen meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulppartner. Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant-Zuidoost gekoppeld. Zij kunnen betrokken worden bij het gesprek over passende ondersteuning voor de leerling.

#### Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Deze behandeling vindt op school plaats, door gespecialiseerde behandelaren.

#### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

#### Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlos aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlos voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

### 4.5 | Volgen van ontwikkeling; leerling en kleuter in beeld

We volgen de didactische ontwikkeling van uw kind, naast observaties en methode gebonden toetsen, ook met Cito-toetsen, door middel van het Leerling Onderwijs Volgstelsel (LOVS). Dit is een methode-onafhankelijk toetsstelsel waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met het landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen we een objectief beeld over de vorderingen van de leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. Het stelsel volgt alle leerlingen. We gebruiken "Mijn Kleutergroep" in de onderbouw en "Leerling in Beeld" vanaf leerjaar 3. In de leerjaren 1 en 2 worden aanvullend de toetsen van Aarnoutse afgenomen.

### 4.6 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Doubleren of versnellen is een interventie die soms beter aansluit is bij de ontwikkeling van de leerling. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, ouders, lid ondersteuningsteam, orthopedagoog en directeur. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest geldt de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

## Doubleren

- ◆ Als een kind niet in staat blijkt te zijn om het afgestemde programma te volgen, wordt bekeken in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de specifieke behoeften van het kind, of dat het kind voor verwijzing in aanmerking komt.
- ◆ Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind. Er moet dus vooraf perspectief zijn op verbetering van de problematiek(en) na het jaar waarin de leerling is blijven zitten. Mocht die kans klein zijn, doubleren geen optie;
- ◆ Wij laten een kind alleen dán zitten wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding en tempo, en evt. sociaal emotionele ontwikkeling. Heel belangrijk: we laten een kind alleen doubleren als er meerdere factoren een rol spelen en er een perspectief tot verbetering is;
- ◆ Voordat besloten wordt dat een kind doubleert, worden de stappen uit de 1-Onderwijsroute/modules van het groeidocument gevolgd;
- ◆ Als een kind doubleert, moet er een ontwikkelplan worden gemaakt voor het kind: wat gaan we doen, wat willen we bereiken en hoe gaan we dat realiseren?

## De leerling die meer uitdaging nodig heeft

Een aantal leerlingen heeft meer nodig om zijn of haar cognitieve talent verder te ontwikkelen. Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig, omdat (meer-/hoog) begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op St. Jan Baptist gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (meer-/hoog) begaafde leerlingen. Zes weken na instroom in groep 1 en groep 3 én in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken wij voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde QuickScan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Wij vinden het van belang dat de leerkracht begaafde leerlingen voldoende uitdaging en waar nodig de juiste ondersteuning biedt. Op schoolniveau zorgen wij ervoor voldoende (leer) middelen in huis te hebben om de nodige uitdaging te kunnen bieden. In de groepen wordt gewerkt met het extra aanbod wat beschikbaar is bij de verschillende vakgebieden. Daarnaast zijn er leerlingen die een extra aanbod buiten de groep aangeboden krijgen.

## 4.7 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. In groep 7 en 8 staan we expliciet stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind. Het onderwijskundig rapport wordt via een beveiligde digitale omgeving gedeeld met het Voortgezet Onderwijs.

## 4.8 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode.

Daarin staan de volgende vijf stappen:

- 1 In kaart brengen van signalen.
- 2 Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- 3 Gesprek met de betrokkene(n).
- 4 Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- 5 Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

- 1 Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
- 2 Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- ◆ De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
- ◆ De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- ◆ De hulp leidt tot duurzame veiligheid. Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

# 5 Personeel

## 5.1 | Het onderwijzend personeel

De belangrijkste taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze nemen bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen. Daarnaast zijn in de school onderwijsassistenten werkzaam. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, verwerkingsactiviteiten en ondersteunen groepjes leerlingen. De vakleerkracht gym verzorgt de lessen in alle groepen 3-8.

## 5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit verstaan wij als de bereidheid en het vermogen van collega's om te kunnen denken en handelen in termen van de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire.

Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en kwaliteitsondersteuner wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studiedagen wordt de scholing van het team verzorgd.

## 5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is.

Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen zoveel als mogelijk voorkomen wordt.

## 5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten. Op St. Jan Baptist krijgen studenten een kans om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in opleiden van aankomende leerkrachten van de Pabo. Studenten die in het laatste jaar zitten van hun opleiding beschouwen wij als volwaardige collega's. Zij werken samen met de leerkracht en dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.



# 6 Relatie met ouders

## 6.1 | Communicatie en informatie

Goede communicatie is essentieel in het belang van uw kind en in het belang van de onderlinge relatie.

Op onze school hechten wij daarom grote waarde aan het gesprek met u. Wij vinden het belangrijk om u goed over onze achterliggende motieven te informeren.

Het gesprek is er altijd op gericht om ons beleid te verhelderen, het wederzijds vertrouwen daarin op te bouwen of te verbeteren. Er heerst een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met u bevorderen. De school stelt u in staat mee te denken over de ondersteuning van uw kind in de groep en denkt actief mee met u over de ondersteuning thuis.

De leerbehoeften van uw kind staan hierbij centraal.

U wordt via Parro geïnformeerd over schoolontwikkeling, -beleid, praktische zaken en groepsactiviteiten.

Daarnaast houden we onze website actueel en overzichtelijk. Veel informatie die we u verstrekken, is hierop terug te vinden. Gedurende het jaar kunnen er ouderavonden worden georganiseerd, waar u informatie krijgt over het onderwijs of actuele maatschappelijke onderwerpen. Over de ontwikkeling van uw kind wordt met u gesproken op rapportbesprekingen.

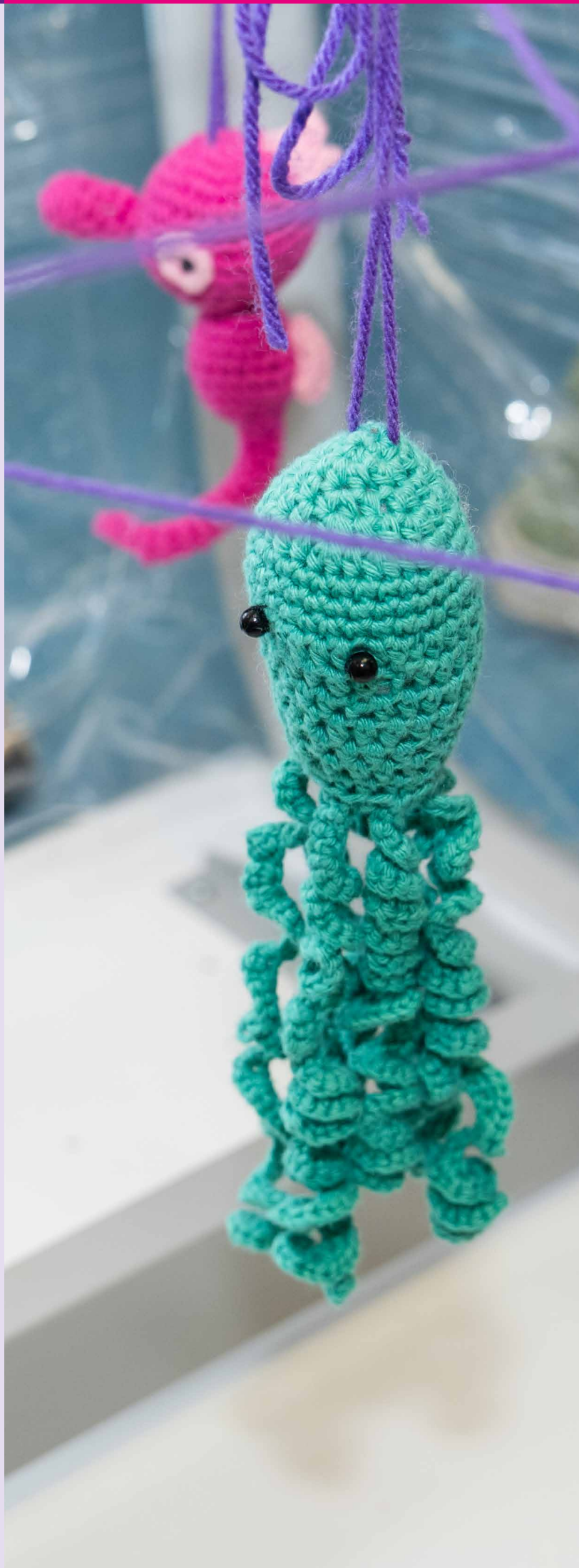
Uiteraard bent u altijd in de gelegenheid om tussentijds een afspraak met de leerkracht of de directie te maken.

## 6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennisnemen van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is.

Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.



## 6.3 | Parro



Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden: inplannen van rapportgesprekken; de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden; in de app staat een agenda.

De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op <https://parro.education/ouders/>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

## 6.4 | Rapportage

In de eerste periode van het schooljaar leren uw kind en de leerkracht elkaar kennen en wordt een startgesprek met de ouders gepland. Vanaf groep 1-2 (instromers vanaf 3 maanden onderwijs) krijgen alle kinderen twee keer per jaar een rapport mee. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport. De rapporten worden niet voor alle groepen op hetzelfde tijdstip meegegeven. Aan de rapportage is de mogelijkheid voor oudergesprek gekoppeld. De data staan in de kalender van Parro.

## 6.5 | Oudertevredenheidspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelf-evaluatie, heeft er in maart 2026 een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteitszorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de MR, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

## 6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- 1 de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- 2 de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

## 6.7 | Medezeggenschapsraad

Een wettelijk geautoriseerd orgaan is de Medezeggenschapsraad (MR). Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. De MR toetst het beleid van de school. De directie heeft in de MR een adviserende rol en beschouwt de MR als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school. De MR functioneert als gesprekspartner en klankbord van het Management Team en het team vanuit de betrokkenheid bij het beleid. Ongeveer 6x per jaar wordt er vergaderd. Vaak bespreken zij in de vergaderingen met de Schoolraad actuele zaken, vaak al in een vroeg stadium.  
Mailadres: [mr.sintjanbaptist@veldvest.nl](mailto:mr.sintjanbaptist@veldvest.nl)

## 6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting.

De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.

Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding.

De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)

## 6.9 | Activiteiten commissie

Naast de MR is er ook een activiteiten commissie actief. Teamleden verzorgen, met ondersteuning van leden van de activiteiten commissie, de coördinatie en organisatie van activiteiten: het sinterklaasfeest, carnaval en de sportdag. Uw bijdrage is van onschatbare waarde bij deze activiteiten. Via de Parro-app kunnen we dan ook af en toe om uw hulp vragen. Het stelt het team in staat om de activiteiten voor uw kind optimaal te organiseren.

## 6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

De school reserveert jaarlijks een bedrag voor activiteiten die bijdragen aan het onderwijsprogramma van de school. Daarnaast kunnen wij ouders/verzorgers vragen om een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Het betalen van deze bijdrage is niet verplicht. Alle leerlingen nemen deel aan de activiteiten die de school organiseert, ook wanneer ouders/verzorgers ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen. Voor meer informatie over de activiteitencommissie kunt u contact opnemen via de administratie van de school.

## 6.11 | Stichting Leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

## 6.12 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



## 6.13 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens.

Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest.

Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen

bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard. Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl). Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail: [privacy@veldvest.nl](mailto:privacy@veldvest.nl).

## 6.14 | Veiligheidsbeleid

Op onze school willen we zorgen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig kunnen voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders. Onze missie is dat door leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen met plezier veel geleerd wordt. Dat kan alleen als iedereen zich op school veilig voelt. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar, werk je samen. Er is duidelijkheid over wat er van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten. Zo'n schoolklimaat willen we met elkaar maken. De afspraken en protocollen staan in het veiligheidsplan van de Stichting Veldvest.

### De anti-pestcoördinator

De school is verplicht om een medewerker te hebben aangewezen die fungeert als aanspreekpunt in het geval van pesten en een medewerker die het beleid tegen pesten bewaakt en coördineert. In de praktijk zijn beide taken vaak belegd bij een anti-pestcoördinator. Op onze school is dat Janneke van Aaken.

# 7 Ontwikkeling van het onderwijs

## Inspectiebezoek

Afgelopen dinsdag 17 maart is onze school bezocht door de Onderwijsinspectie. Dit bezoek maakte onderdeel uit van het vernieuwde toezicht, waarbij de inspectie onaangekondigd scholen bezoekt om een realistisch beeld te krijgen van de dagelijkse onderwijspraktijk.

### Tijdens het bezoek wil de inspectie antwoord krijgen op drie centrale vragen:

1. Leren de leerlingen genoeg?
2. Krijgen de leerlingen goed les?
3. Zijn de leerlingen veilig?

### Het bezoek verliep als volgt:

Startgesprek met de schoolleider; Gesprek met leerlingen; Lesbezoeken in verschillende groepen; Terugkoppeling aan de schoolleiding. De terugkoppeling van de inspectie was zeer positief. Er volgt dan ook geen vervolgonderzoek.

## 7.1 | Evaluatie schooljaar 2025-2026

### Onderwijs en leren

Binnen de schoolplancyclus is dit schooljaar verder gewerkt aan de implementatie van de **1-Onderwijsroute** en **opbrengstgericht werken**.

### Didactisch handelen en EDI

Er is gewerkt vanuit de kerndoelen en referentieniveaus, met aandacht voor reflectie op het leerkrachthandelen. Het **EDI-model** is verder geborgd. Het MT heeft twee klassenbezoeken uitgevoerd en daarnaast heeft een externe adviseur in januari lesbezoeken afgelegd. De opbrengsten (tips en tops) zijn gedeeld binnen het team.

In de tweede helft van het schooljaar lag de focus op het zichtbaar en effectief inzetten van **hoge verwachtingen** binnen het pedagogisch-didactisch handelen.



## Jonge kind / kleuteronderwijs

Binnen de tweede fase van het traject "Visie op het jonge kind" lag het accent op:

- ◆ instructie in kleine groepen
- ◆ organisatorische vertaling hiervan naar de praktijk

Hiermee is een basis gelegd voor verdere verdieping.

Tevens is de samenwerking met de Kindpartner geïntensiveerd.

## Rekenonderwijs

Het verbeteren van het automatiseren van basisvaardigheden heeft centraal gestaan. De leergroep rekenen heeft:

- ◆ onderzoek gedaan naar het aanbod automatiseren per leerjaar
- ◆ verdieping gezocht via scholing (o.a. leerlijnen en kennis over de muur van Bareka)

Dit heeft geleid tot meer inzicht in de te behalen doelen per leerjaar.

## Spellingonderwijs

In het tweede implementatiejaar van **Taaljacht spelling** lag de nadruk op:

- ◆ herhaling van de opbouw van de methode
- ◆ het aanbieden van categorieën en toegepaste spelling

## Onderwijsresultaten

Er is gewerkt aan analyse en interpretatie van toetsgegevens. De basis voor het opbrengstgericht werken is aanwezig, met ruimte voor verdere verdieping in trendanalyses.

## Meer- en hoogbegaafdheid

Het aanbod is verder aangescherpt in de kwaliteitskaart. Naast verrijking binnen de groep ontvangen sommige leerlingen een aanvullend aanbod buiten de groep, met focus op:

- ◆ "leren leren"
- ◆ persoonlijke leerdoelen

## NT2 / taalverwerving

Het aanbod voor NT2-leerlingen en leerlingen met taalverwervingsproblemen is uitgevoerd conform de bestaande afspraken. Er waren geen aanvullende wijzigingen nodig.

## Engels

Na een oriëntatiefase is gekozen voor de methode **Stepping Stones**. Implementatie is gestart en geëvalueerd met een externe adviseur. De focus ligt op het versterken van de **mondelijke taalvaardigheid**.

## Leerteams

Er is gestart met werken in leerteams, gericht op:

- ◆ kennisdeling
- ◆ eigenaarschap
- ◆ verbetering van onderwijspraktijk

Enkele teams hebben gebruikgemaakt van externe scholing.

## 1-Onderwijsroute en passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband is het ondersteuningsprofiel vastgesteld. De zorgstructuur is duidelijk en functioneel.

Er is gewerkt aan de borging van:

- ◆ groeidocumenten
- ◆ ondersteuningsniveaus
- ◆ groepsplannen (technisch lezen, begrijpend lezen, pedagogisch)
- ◆ doelenplanners (rekenen en spelling)
- ◆ LIB en 'Mijn Kleutergroep'

Deze elementen vormden de basis van de cyclische werkwijze binnen de 1-Onderwijsroute.

## Burgerschap

Het leerteam burgerschap heeft een **burgerschapsplan** opgesteld. Hierbij is:

- ◆ het aanbod afgestemd op de wettelijke doelen
- ◆ gewerkt aan een veilig en positief pedagogisch klimaat

Twee methodes zijn uitgetoetst om te komen tot een weloverwogen keuze voor implementatie in 2026-2027.

Leerlingparticipatie is gestimuleerd via:

- ◆ leerlingenraad
- ◆ groepsvergaderingen

## ICT en communicatie

Er is aandacht geweest voor:

- ◆ digitale geletterdheid; tijdens de week van mediawijsheid
- ◆ 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden

Daarnaast is gewerkt aan het versterken van **educatief partnerschap en communicatie**, met blijvende aandacht voor kwaliteit en afstemming.

## Huisvesting

De tijdelijke huisvesting (4 lokalen) is gerealiseerd in oktober 2025. Hierdoor:

- ◆ zijn alle groepen in Oerle gehuisvest
- ◆ is meer ruimte ontstaan voor instructie in kleine groepen

## Opzet doelen schooljaar 2026 2027

### Doelen en beleidsuitgangspunten schooljaar 2026–2027

In schooljaar 2026–2027 richt de school zich op verdieping en borging van de ingezette onderwijskundige ontwikkelingen.

De 1 onderwijsroute, opbrengstgericht werken en een sterk basisaanbod vormen hierbij het leidende kader.

De formatie en groepsindeling worden zo ingericht dat kwalitatief goede instructie, effectieve differentiatie en passende begeleiding binnen de groep haalbaar en duurzaam blijven.

Vanuit onze professionele verantwoordelijkheid verwachten wij dat iedere medewerker het gezamenlijke belang voor ogen houdt en actief bijdraagt aan goed onderwijs voor alle leerlingen. Dit kan betekenen dat collega's gevraagd worden van groep en/of bouw te wisselen. Wij rekenen hierbij op ieders flexibiliteit en betrokkenheid.

### Professionele cultuur, leerteams en formatie

Professionalisering vindt mede plaats binnen leerteams, gekoppeld aan schoolbrede doelen. Deelname is structureel opgenomen in de jaartaak en vormt de basis voor samen leren en gedeelde verantwoordelijkheid.

De formatie wordt zo ingericht dat ruimte is voor overleg, analyse, klassenbezoeken en begeleiding, met aandacht voor werkdruk en duurzame inzetbaarheid.

### Onderwijs en leren

Het onderwijs op de St. Jan Baptist is gebaseerd op de kerndoelen en referentieniveaus. Reflectie op het leerkracht-handelen is structureel onderdeel van de kwaliteitscyclus.

Het EDI-model vormt het didactisch fundament van ons onderwijs en wordt verder geborgd door middel van klassenbezoeken, gerichte feedback en gezamenlijke reflectie. Groepen worden evenwichtig samengesteld, zodat basisinstructie, verlengde instructie en verrijking binnen de groep mogelijk zijn.

De school blijft inzetten op het borgen van leeropbrengsten en een dekkend onderwijsaanbod met een sterke focus op de basisvaardigheden:

- ◆ technisch lezen
- ◆ rekenen
- ◆ spelling
- ◆ taal
- ◆ schrijven

Analyse van toetsresultaten, trendbewaking en gerichte vervolgcacties vormen de basis van het opbrengstgericht werken. Extra aanbod wordt steeds kritisch afgewogen op effectiviteit en haalbaarheid.

### Het jonge kind en de doorgaande lijn

Binnen de onderbouw wordt het traject Visie op het jonge kind en kleuteronderwijs voortgezet in een tweede verdiepingfase. De modules van de Kleuterspecialist (o.a. inrichting hoeken, werken in hoeken en buitenspel) worden in schooljaar 2026–2027 gepland op studiedagen. De leergroep heeft een inventarisatie van mogelijke aandachtspunten over de overgang van groep 2 naar 3 op het gebied van kennis en vaardigheden.

### De genoemde aandachtspunten:

#### Rekenen

Specifiek worden de doelen van groep 2 in beeld gebracht en vergeleken met de startdoelen in groep 3. Dit onderzoek loopt nog.

#### Fijne motoriek

We zien dat de handschriftontwikkeling in groep 3 nog onvoldoende voorbereid is. Hoe kunnen we in groep 1-2 in de voorbereidende zin op de juiste manier aandacht aan besteden?

Actie: Op grond van bewezen theorieën gaan de leerlingen in groep 1-2 met inzet van activiteiten aan de slag.

- ◆ Kennis van instructie rondom schrijfonderwijs/fijne motoriek wordt opgefrist. Hiervoor wordt theorie gebruikt van eerdere studie van Ben Hamerling en het boek Effectief handschriftonderwijs op de basisschool.

Dit wordt nog verder schoolbreed uitgewerkt.

Eerste specifieke aanpassingen in groep 1-2 zijn:

- ◆ Arceeropdrachten op het kleine vlak.
- ◆ Kleurplaten in groep 1-2 worden kleiner aangereikt.
- ◆ Gebruik van de juiste schrijfmaterialen.

## 7.2 | Passend onderwijs en 1-Onderwijsroute

De 1-Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. In 2026-2027 ligt de focus op borging van het werken met:

- ◆ groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen en pedagogisch groepsplan
- ◆ doelenplanners voor rekenen en spelling.
- ◆ groeidocumenten

Leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften worden zoveel mogelijk binnen de groep begeleid, zodat inclusie en continuïteit gewaarborgd blijven.

### Differentiatie: meer- en hoogbegaafdheid

Het onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt structureel ingebed binnen het reguliere onderwijs. Differentiatie vindt primair plaats binnen de groep, ondersteund door de aanwezige expertise in het team.

In schooljaar 2026-2027 wordt onderzocht hoe een aparte ruimte kan worden ingericht voor verrijkingsmaterialen en begeleid werken. Leerlingen die extra uitdaging krijgen buiten de groep doen dit volgens vaste structuren, met aandacht voor:

- ◆ leren leren;
- ◆ de leerkuil;
- ◆ JuniorLab.

### Engels

Schooljaar 2026-2027 is het eerste volledige implementatiejaar van de nieuwe methode Engels. Dit vraagt om:

- ◆ gerichte afstemming binnen de bouwen;
- ◆ klassenobservaties;
- ◆ gezamenlijke reflectie.

Doel is een kwalitatief sterke en breed gedragen invoering van de methode Engels.



### Burgerschap en pedagogisch klimaat

Burgerschap krijgt een structurele plaats binnen het curriculum, verdeeld over de domeinen:

- ◆ participatie;
- ◆ democratie;
- ◆ identiteit.

Na vergelijking van twee methodes wordt een duurzame keuze gemaakt.

Daarnaast ligt de focus op:

- ◆ borging van de gouden en zilveren weken;
- ◆ versterking van leerlingparticipatie (o.a. leerlingenraad en groepsvergaderingen);
- ◆ een gemeenschappelijke taal en eenduidige aanpak door het team.

Dit draagt bij aan een consistente, positieve schoolcultuur.

### Technisch lezen

Het leerteam technisch lezen verdiept zich verder in de didactiek aan de hand van Zo leer je kinderen lezen en spellen (José Schraven). De resultaten van AVI- en DMT-toetsen in groep 3, 4 en 5 vormden aanleiding om deze aanpak direct in te voeren.

Het professionaliseringstraject ZLKLS wordt in 2026-2027 verder uitgerol. Aandachtspunten zijn:

- ◆ de doorgaande lijn van groep 2 naar 3 (fonemisch bewustzijn);
- ◆ effectieve instructie technisch lezen en spellen in groep 3;
- ◆ borging van voortgezet technisch lezen en spellen in groep 4 en hoger.

### Rekenen

Het leerteam rekenen richt zich op kennisverbreding leerlijn rekenen. Binnen het rekenonderwijs blijft de nadruk liggen op:

- ◆ opbrengstgericht werken;
- ◆ analyse van resultaten;
- ◆ versterking van didactisch handelen.

Doelenplanners en differentiatie binnen de groep blijven belangrijke speerpunten.

### ICT en digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid, leren leren en 21e-eeuwse vaardigheden krijgen expliciete aandacht binnen het curriculum. De school onderzoekt hoe digitale vaardigheden, digitale veiligheid en creatief technologiegebruik passend geïntegreerd kunnen worden.

De domeinen zijn:

- ◆ praktische kennis en vaardigheden;
- ◆ ontwerpen en maken;
- ◆ de gedigitaliseerde wereld.

Veldvest onderzoekt een mogelijke inzet van Basicly; hierover volgt nadere informatie.

Leergroep pedagogisch didactisch handelen en afstemmen De studie Growth Mindset is de leergroep gevolgd in het tweede jaar wordt de kennis gedeeld met het team.

# 8 Resultaten

## 8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) bestaat uit een aantal niet-methode toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer) ontwikkeling van uw kind gevolgd.

## 8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets van Cito.

## 8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

	2023	2024	2025	2026
Landelijk gemiddelde	534	175	-	-
Score St. Jan Baptist	536.1	181	175	179

## 8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2023	2024	2025	2026
Voortgezet speciaal onderwijs				
Vmbo basis/kader	4,5 %	8 %	3 %	0 %
Vmbo-t / Mavo	22,7 %	8 %	21,2 %	14,2 %
Mavo/Havo	9 %	8 %	21,2 %	8,6 %
Havo	18,2 %		15,2 %	20 %
Havo/Vwo	27,3 %	20 %	15,2 %	28,6 %
Vwo	18,2 %		24,2 %	22,6 %
Aantal leerlingen	22	25	33	35



# 9 Praktische informatie

## 9.1 | Schooltijden

Wij werken op maandag, dinsdag en donderdag met een continu-rooster. Alle leerlingen blijven over onder regie van de leerkrachten bij de lunch en pauze.

Ma/di/do	8.30 - 15.00 uur
Wo/vrij	8.30 - 12.15 uur

### Gymrooster

Maandag: groepen 3A, 3B, 4A,4B en 5

Donderdag: groepen 5-6, 6, 7, 7-8 en 8

## 9.2 | Ziekmelden

Als uw kind ziek is of later op school komt, bijvoorbeeld in verband met bezoek aan een arts, dan verzoeken wij u dit te melden tussen 08.00 uur en 08.30 uur.

Via telefoon: 040-2051303 of Parro rechtstreeks naar de leerkracht. Na 8.45 uur nemen we altijd contact op met u als onduidelijk is waarom uw kind niet aanwezig is.

## 9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

### Schoolvakanties 2026-2027

Herfstvakantie	19-10-26 t/m 23-10-26
Kerstvakantie	21-12-26 t/m 01-01-27
Voorjaarsvakantie	06-02-27 t/m 12-02-27
2e Paasdag	29-03-27
Koningsdag	27-04-27
Meivakantie	26-04-27 t/m 07-05-27
Bevrijdingsdag	05-05-27
Hemelvaart	06-05-27
2e Pinksterdag	17-05-27
Zomervakantie	26-07-27 t/m 03-09-2027

### Studiedagen

Dinsdag	15 september 2026
Maandag	28 september 2026
Woensdag	09 december 2026
Vrijdag	23 juli 2027

## 9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd.

Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- ◆ Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.
- ◆ Verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- ◆ Familiebezoek in het buitenland.
- ◆ Vakantie in een goedkope periode.
- ◆ Oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij.
- ◆ Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website [www.sintjanbaptist.nl](http://www.sintjanbaptist.nl).

Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

## 9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

Daarnaast plannen wij in schooljaar 2026-2027 een **lesvrije week van 21 tot en met 25 juni 2027**. Omdat meerdere feestdagen komend schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor leerlingen te bundelen in een **lesvrije week**.



## 9.6 | Mobiele telefoons en smartwatch

Mobiele telefoongebruik /smartwatch is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon uitgeschakeld en in een verzamellaatje gelegd tot het einde van de dag. Leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de telefoons. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun toestel weer ophalen en deze mag pas buiten worden aangezet.

## 9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en instagrapagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid.

Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

## 9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallen-verzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- ◆ Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- ◆ Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

## 9.9 | Snoepen, fruit en gezonde voeding

### Eten en drinken in de kleine pauze

Zo rond de klok van half 11 is het tijd voor pauze. De kinderen kunnen dan even lekker bewegen tijdens het speelkwartier. Alle kinderen krijgen voor deze pauze iets te eten en te drinken mee. We adviseren dat iedereen in de kleine pauze groente en/of fruit eet. Voor het drinken adviseren wij halfvolle of magere melkproducten, water of ranja.

### Eten en drinken tijdens de lunch

Tussen de middag eten de kinderen op school onder begeleiding van leerkrachten en/of stagiaires. Ze krijgen 15 minuten om te eten, bij kleuters is deze tijd wat langer. Na de lunch spelen de kinderen 30 minuten buiten. Wat zien wij graag in de broodtrommel? (volkoren /bruin) brood, stukjes fruit en/of groente, krenten- of mueslibol, rijstwafel, cracker. Daarnaast uiteraard iets te drinken, zie hiervoor kleine pauze. Wij vinden dat snoepjes, koekjes en dergelijke niet thuishoren in de broodtrommel.

### Verjaardag

Voor elk kind is de verjaardag een bijzonder moment. Op school wordt de verjaardag in de groep gevierd. Elke groep heeft een programma dat past bij de leeftijd van de jarige. Uw kind mag uiteraard trakteren. Wij zien dan graag een kleine traktatie. Een kleine traktatie is iets kleins wat direct in de klas opgegeten kan worden. Is de traktatie te groot of te veel dan gaat het in de tas mee naar huis. Het is niet de bedoeling om een cadeautje toe te voegen aan de traktatie.

# 10 Namen en telefoonnummers

## 10.1 | Team

Het team en de directie van St. Jan Baptist zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2051303. Daarnaast zijn alle personeelsleden via het algemene e-mail bereikbaar.

## 10.2 | Bevoegd gezag

### Stichting Veldvest

Voorzitter: Esger van Baest  
Pastoor Jansenplein 21  
5504 BS Veldhoven  
040-2531201  
info@veldvest.nl  
www.veldvest.nl

## 10.3 | Inspectie

### De inspecteur van het onderwijs

Locatie Tilburg  
Postadres: Postbus 88  
5000 AB Tilburg  
Bezoekadres: Spoorlaan 420  
5038 CG Tilburg  
088-6696060  
www.onderwijsinspectie.nl

## 10.4 | Klachtencommissie

### Interne vertrouwenspersoon van onze school

Irene Wenting  
040-2051303

### Externe vertrouwenspersoon Veldvest

Ingrid Middelkoop  
06-14808633  
ingrid@deconflictpert.nl

### Interne klachtenfunctionaris Veldvest

Lineke Wijman  
l.wijman@veldvest.nl  
06-45151261

### Externe klachtenfunctionaris Veldvest

Elizan van Ommeren  
elizan@movebyevo.nl  
06-29043114

### Stichting Onderwijsgeschillen

info@onderwijsgeschillen.nl  
030-2609590

### Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie

Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.  
0900-1113111

## 10.5 | Passend onderwijs De Kempen

### Passend Onderwijs De Kempen

Sterrenlaan 5  
5503 BG Veldhoven  
040-7878853  
info@podekempen.nl  
www.podekempen.nl

## 10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

### Afdeling jeugdgezondheidszorg

0492-584821  
jgz@ggdzob.nl  
Postadres: Postbus 810  
5700 AV Helmond  
Algemeen telefoonnummer: 0492-584888

## 10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

Inlooppunt MFA Noord (maandag van 9.00 tot 10.00 uur)  
040-2584113  
www.cjgveldhoven.nl

## 10.8 | Veldhoven Skillz

Postbus 264  
5500 AG Veldhoven  
040-2533443  
www.veldhovenskillz.nl



# Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

## Stap 1

Bespreek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

## Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

## Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school: Irene Wenting. Deze persoon kent de school goed en kan met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

## Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest: Lineke Wijman. Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

## Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris: Elizan van Ommeren. Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen. De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

## Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 10.





**ST.  
JAN  
BAPTIST**

## Nawoord

In deze schoolgids hebben wij een beeld gegeven van hoe wij op St. Jan Baptist ons onderwijs in de praktijk vormgeven. Opbrengstgericht werken vormt daarbij voor ons een vanzelfsprekende basis: wij willen het beste uit ieder kind halen.

Wij zijn een school waar kinderen zich ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving, waar ruimte is om te leren, te groeien en jezelf te laten zien. Een plek waar ieder kind welkom is binnen onze mogelijkheden en gewaardeerd wordt om wie het is, en waar aandacht is voor taalontwikkeling in zowel het Nederlands als het Engels.

Wij hopen dat u in deze gids de informatie heeft gevonden die u zocht. Heeft u na het lezen nog vragen, dan bent u van harte welkom om contact met ons op te nemen of een kijkje te komen nemen op school. Voor ouders van nieuwe kleuters is er een apart informatieboekje beschikbaar met praktische en inhoudelijke informatie over groep 1 en 2.

Graag nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek, zodat u de sfeer binnen onze school zelf kunt ervaren.

**Graag tot ziens op de St. Jan Baptist!**

**Maria Veenvliet-Heijnen ♦ Directeur**



St. Jan Baptist basisschool ♦ Oude Kerkstraat 27 ♦ 5507 LA Veldhoven  
T: 040-2051303 ♦ E: [sintjanbaptist@veldvest.nl](mailto:sintjanbaptist@veldvest.nl) ♦ W: [www.sintjanbaptist.nl](http://www.sintjanbaptist.nl)

---